I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0018494 DEL 09/10/2026 16:03:020018494

AMBITO TERRITORIALE 013
I.C. 71° "AGANOOR–MARCONI"
Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Tel. 081/7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
Sito internet - www.aganoormarconi.edu.it

Napoli, 09/10/2026

Assistente Amministrativa: CIARDIELLO Annamaria

Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Titolo progetto: Formiamoci insieme
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205
CUP: G64D26002560007

LETTERA DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*
Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;
Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"
Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;
Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;
Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;
Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del suddetto progetto;
Ritenuto opportuno reclutare una figura di Assistente Amministrativo di supporto da impiegare nella esecuzione del suddetto progetto;
Vista la determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 17263 del 24/09/2026;
Visto l'AVVISO interno di selezione, prot. n. 17619 del 30/10/2026, per il reclutamento di una figura di assistente amministrativo interno all'istituzione scolastica per un incarico di supporto al progetto;
Visto il decreto n. 2890, prot. n. 18492 del 09/10/2026, di valutazione della candidatura con assegnazione dei punteggi parziali e del punteggio totale;
Visto il decreto n. 2891, prot. n. 18493 del 09/10/2026, di conferimento dell'incarico all'unica candidatura risultata ammissibile ed idonea

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA FEDERICO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOMINA

Cognome e Nome	**CIARDIELLO ANNAMARIA**
Qualifica	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Ruolo	**Attività di supporto operativo per il suddetto progetto**
Amministrazione: IC. 71° Aganoor-Marconi	**INTERNO**

in relazione ai tre seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA 2026-205	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento

Art. 2 – Compenso
Il compenso orario è quella previsto dalle vigenti tabelle aggiornate dal 1° gennaio 2024 con il dal CCNL 2019-2021: € 15,95 h lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato)

La retribuzione accessoria complessiva sarà corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 - Orario di servizio
E' richiesta una attività da svolgere in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio fino ad un massimo n. 60 h complessive che dovranno essere rendicontate partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 - Compiti

- Provvedere alla riproduzione di materiale;
- Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni rispondenti alle esigenze dell'istituto scolastico;
- Coadiuvare il DSGA nelle procedure di liquidazione dei compensi, versamenti di ritenute ecc..;
- Supporto nell'aggiornamento della piattaforma SIF 21-27
- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto sia in formato digitale e ove necessaria anche su supporto cartaceo;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione di eventuale personale ausiliario coinvolto;
- Supporto e apertura ufficio amministrativo durante l'espletamento dei corsi relativi ai suddetti tre moduli
- Altre eventuali attività di supporto richieste per la realizzazione e conclusione dei suddetti tre moduli;

Il presente decreto è pubblicato in all'Albo on line nella sezione *Incarichi e consulenze* accessibile dal sito web dell'istituto: www.aganoormarconi.edu.it nonché sullo stesso sito web nella sezione dedicata al Progetto: ***Formiamoci insieme*** *Avviso* 95165-*DM 38/2026*_ codice: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205_ CUP: G64D26002560007**, e nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Incarichi conferiti/autorizzati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico

Per accettazione
Assistente Amministrativa
Annamaria CIARDIELLO